Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2015 г. N 2451

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД

ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа

г. Михайловка Волгоградской обл. от 21.12.2015 N 3599,

от 20.12.2016 N 3285)

В целях упорядочения установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа город Михайловка администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка от 11.10.2013 N 3049 "Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка, реализующих образовательные программы дошкольного образования".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Е.Н. Закураеву.

Глава администрации

городского округа

город Михайловка

И.Н.ЭФРОС

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Михайловка

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа

г. Михайловка Волгоградской обл. от 21.12.2015 N 3599,

от 20.12.2016 N 3285)

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - МОО), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО (далее - родительская плата).

2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

4. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и режима пребывания в МОО (далее - дифференцированная группа):

1) группы детей в возрасте до 3 лет - в режиме 12-часового пребывания;

2) группы детей в возрасте до 3 лет - в режиме 9-часового пребывания;

3) группы детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме 12-часового пребывания;

4) группы детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме 9-часового пребывания;

5) группы детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме 10-часового пребывания (группы компенсирующей направленности);

6) группы детей независимо от возраста с кратковременным пребыванием (в течение не более 4 часов в день без питания).

5. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется в соответствии с [Методикой](#P126) расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Методика) (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. За 15 дней до начала нового календарного года, на который устанавливается родительская плата, отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел по образованию) на основании:

- анализа информации о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с расшифровкой расчета - представлением фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещений 1 ребенком в разрезе дифференцированных групп за 1 предшествующий год);

- анализа информации о планируемых объемах поставки продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения каждого наименования на плановый период;

- обоснования цен на продукты питания, на материалы хозяйственно-бытового назначения в плановом периоде производит расчет размера родительской платы в соответствии с настоящим Порядком и готовит проект постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области об установлении размера родительской платы совместно с МКУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа города Михайловка".

7. Периодом, на который устанавливается родительская плата, является календарный год.

8. Размер родительской платы устанавливается на одного ребенка в рублях с округлением до одной десятой за день пребывания.

9. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в МОО, за исключением следующих случаев:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина (согласно приказу МОО);

- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);

- отпуск одного из родителей (законных представителей), согласно письменному заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы о нахождении родителей (законных представителей) в отпуске;

- отсутствие ребенка в МОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы) (согласно заявлению родителей (законных представителей);

- отсутствие ребенка в МОО в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работников (согласно заявлению родителей (законных представителей)) (согласно справке с места работы, справке управления социальной защиты населения по городу Михайловке);

- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МОО);

- праздничные дни (Новый год и др.) (согласно приказу МОО).

В этих случаях начисление родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

(п. 9 в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 3285)

10. В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения администрации МОО родителями (законными представителями) на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

11. Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#P81) настоящего пункта.

Плата, внесенная родителями (законными представителями) за кратковременное пребывание ребенка, расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

12. Начисление родительской платы производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц и календарному графику работы МОО. Для оплаты родителям выписывается квитанция до 10-го числа месяца, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

Для МОО родительская плата начисляется по факту за истекший месяц.

Табеля учета посещаемости детей МОО представляются в МКУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа города Михайловка" и бухгалтерию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида "Лукоморье" городского округа город Михайловка Волгоградской области" ежемесячно до 1-го числа включительно.

(п. 12 в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 3285)

13. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

14. Плата за присмотр и уход за детьми в МОО вносится родителями ежемесячно не позднее 15-го числа.

(п. 14 в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 3285)

15. Плата за присмотр и уход за детьми в МОО осуществляется по безналичному расчету.

16. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и МОО согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

17. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц МОО вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

18. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и МОО.

19. Ответственность за своевременную оплату родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МОО возлагается на его руководителя.

20. Родительская плата не взимается или взимается в размере 50% за присмотр и уход за отдельными категориями детей в случаях, установленных п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и данным Порядком.

[Перечень](#P318) льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате, указан в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2).

21. Предоставление льгот по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОО осуществляется решением комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МОО (далее - комиссия).

Комиссия утверждается приказом руководителя МОО. В состав комиссии могут входить родители (законные представители), педагоги образовательного учреждения, представители общественных организаций. Председателем комиссии является руководитель МОО.

На основании решения комиссии руководитель издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОО, который передается в МКУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка" и бухгалтерию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида "Лукоморье" городского округа город Михайловка Волгоградской области" для начисления родительской платы.

(п. 21 в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 3285)

22. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные [Приложением 2](#P318).

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

23. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в [Приложении 2](#P318), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в [Приложении 2](#P318), перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

24. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным [Приложением 2](#P318), льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

25. Копии документов, указанных в [Приложении 2](#P318), должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда копии представляются с подлинниками соответствующих документов.

26. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель МОО.

Приложение N 1

к Порядку

установления, взимания

и расходования платы родителей

(законных представителей)

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

организациях городского

округа город Михайловка

Волгоградской области

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации городского округа

г. Михайловка Волгоградской обл. от 21.12.2015 N 3599)

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, - включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

Zпиу = Nпп + Nпр,

где:

Zпиу - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Nпр - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

Nпп = Nппб X К1 X К2 X К3,

где:

Nппб - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

К1, К2, К3 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Nппб определяется по формуле:

где:

Ci - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей (рассчитывается 1 раз в год на основании средней цены на продукты питания по контрактам, заключенным в году, предшествующем плановому финансовому году);

Vi - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц.

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (Ci) определяется по формуле:

Ci = Cr x Rd,

где:

Cr - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

Rd - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- К1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

- К2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

- К3 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ([приложение 1](#P189) к настоящей Методике).

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с [Нормами](#P232) расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка (на 1 ребенка) (приложение 2 к настоящей Методике), по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития РФ индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

Приложение N 1

к Методике

расчета нормативов затрат

на присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

образовательных организациях

городского округа город

Михайловка Волгоградской области

СОСТАВ

ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации городского округа

г. Михайловка Волгоградской обл. от 21.12.2015 N 3599)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Диапазон | Категория |
| 1. | Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников | 0,95 | Для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 1,0 | Для воспитанников в возрасте старше 3 лет |
| 2. | Коэффициент, учитывающий режим работы организации | 1,0 | Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы |
| 3. | Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников | 0,83 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 9 часов |
| 1,0 | Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10 до 12 часов |

Приложение N 2

к Методике

расчета нормативов затрат

на присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

образовательных организациях

городского округа город

Михайловка Волгоградской области

НОРМЫ

РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (НА 1 РЕБЕНКА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материала хозяйственно-бытового назначения | Единицы измерения | Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки |
| 12 часов | 8 - 10,5 часа | до 4 часов |
| 1 | Мыло хозяйственное | г | 5,4612 | 4,551 | 0,9102 |
| 2 | Мыло туалетное (детское) | г | 1,2136 | 1,0121 | 0,3374 |
| 3 | Сода кальцинированная | г | 12,1359 | 10,0971 | 3,3738 |
| 4 | Стиральный порошок | г | 4,8544 | 4,0388 | 1,3495 |
| 5 | Моющие средства | г | 2,4272 | 2,0146 | 0,6796 |
| 6 | Хлорная известь, хлорамин, белизна | г | 4,8544 | 4,0534 | 1,3592 |
| 7 | Ткань паковочная для пола | м | 0,0012 | 0,001 | 0,0002 |
| 8 | Лампа энергосберегающая | шт. | 0,0121 | 0,0101 | 0,0034 |
| 9 | Бумага туалетная | шт. | 0,0243 | 0,0202 | 0,0068 |

Приложение N 2

к Порядку

установления, взимания

и расходования платы родителей

(законных представителей)

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

организациях городского

округа город Михайловка

Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ

ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МИХАЙЛОВКА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка

Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 3285)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень льготных категорий | Наименование документов | Периодичность представления |
| 1. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы |
| 1.1. | Родители (законные представители) детей-инвалидов | Заявление, копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При приеме, далее - ежегодно |
| 1.2. | Законные представители детей-сирот | Заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия постановления о назначении ребенку опекуна (законного представителя) | При приеме, далее - ежегодно |
| 1.3. | Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей | Заявление, копия постановления о назначении ребенку опекуна (законного представителя) | При приеме, далее - ежегодно |
| 1.4. | Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией | Заявление, заключение врача-фтизиатра | При приеме, далее - ежегодно |
| 1.5 | Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) | Заявление, копия заключения территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии | При приеме, далее - ежегодно |
| Льгота в размере 50% от установленной родительской платы |
| 1. | Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей | Заявление, справка о составе семьи | При приеме, далее - ежегодно |
| 2. | Семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Волгоградской области | Заявление, копия справки о составе семьи, справка управления социальной защиты населения по городу Михайловке об отнесении семьи к категории малообеспеченных семей | При приеме, далее - по истечении срока действия справки управления социальной защиты населения по городу Михайловке об отнесении семьи к категории малообеспеченных семей |
| 3. | Родители (законные представители) - инвалиды I или II группы (оба родителя или один из них) | Заявление, копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдана федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При приеме, далее - ежегодно |
| 4. | Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности, за исключением случаев, указанных в [п. 1.5](#P348) приложения N 2 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области | Заявление, копия заключения территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии | При приеме, далее - ежегодно |